Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.2. Основы управления

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика нефтегазового комплекса
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	36
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	22
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Л.П. Балданова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры отраслевой экономики и управления природными ресурсами

Заведующий кафедрой А.А. Изместьев

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами основных понятий и вопросов современного управления, овладение основными практическими навыками в этой области, формирование профессионального мышления способствующего пониманию сущности процессов управления и приобретению компетенций, необходимых для становления эффективного менеджера.

Задачи изучения дисциплины:

· ознакомление студентов с наиболее важными вопросами управления;

· формирование у студентов современного управленческого мышления;

- знакомство с классическими и современными теориями управления;

· выработка практических навыков анализа и решения управленческих проблем;

· изучение методов управления организацией и практических способов их применения.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

иметь общее представление о современном состоянии теории и практики менеджмента;

уметь пользоваться базовой терминологией современного менеджмента;

иметь представление о возможности использования основных идей современного менеджмента в российских условиях;

иметь практические навыки анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК- 2	Способен организовывать работу исполнителей, мотивировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области организации деятельности компаний нефтегазового комплекса

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК- 2 Способен организовывать работу исполнителей, мотивировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области организации деятельности компаний нефтегазового комплекса	З. Знать методы управления организацией У. Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н. Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление качеством и сертификация", "Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтегазового комплекса", "Экономическая безопасность

предприятий нефтегазового комплекса", "Управление финансами в нефтегазовых компаниях"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	36
Практические (сем, лаб.) занятия	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Сущность и содержание понятий "управление" и "менеджмент"	22	4	4	2		Семинар №1. Семинар №2
2	Организация как объект управления	22	6	4	4		Практическая работа №1. Семинар №3
3	Основные функции управления	22	6	2	12		Практическая работа №2
4	Связующие процессы в управлении	22	2	2	12		Семинар №4. Текущий контроль знаний №1
5	Руководитель в системе управления	22	4	2	6		Семинар №5
6	Управление организационными изменениями	22	4	0	6		
7	Управление конфликтами в организации	22	6	2	6		Практическая работа №3
8	Организационная культура. Деловая этика. Корпоративная социальная ответственность бизнеса	22	4	2	6		Семинар №6. Текущий контроль знаний №2

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ИТОГО		36	18	54		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Определение понятий "управление" и "менеджмент".	Определение понятий "управление" и "менеджмент". Менеджмент как вид деятельности. Типы и роли менеджеров.
02	Управление как информационный и функциональный процесс	Управление как процесс. Функции управления
03	Принципы и методы управления	Принципы управления. Методы управления. Современные подходы менеджмента
04	Организация как объект управления	Понятие "организация". Окружающая среда организации. Организационно-правовые формы организаций.
05	Окружающая среда организации. Методы анализа и оценки внешней и внутренней среды организации	Понятие и определение внешней и внутренней среды. Факторы внешней среды. Факторы внутренней среды. Методы анализа и оценки внешней и внутренней среды организации
06	Организационные структуры управления в нефтегазовом комплексе	Принципы и сособенности построения организационных структур управления. Типовая организационная структура нефтегазодобывающей компании.
07	Функции планирования и организации	Планирование как функция управления. Организация как функция управления
08	Функции мотивации, контроля и координации	Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления. Координация как функция управления
09	Коммуникационный процесс	Понятие "коммуникация". Основные показатели информации. Модели коммуникационного процесса
10	Руководитель в системе управления	Функции современных руководителей. Требования к профессиональной компетенции руководителей. Управленческие роли
11	Руководство, власть и лидерство	Формы власти. Теории лидерства. Стили руководства
12	Жизненный цикл организации	Организационные изменения. Необходимость изменений. Жизненный цикл организации
13	Управление организационными изменениями	Этапы организационных изменений. Стратегии организационных изменений. Преодоление сопротивления персонала организации организационным изменениям
14	Понятие "конфликт". Типология и	Понятие конфликта, его объект и предмет. Типология конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	причины конфликтов в организации	процесса конфликта
15	Управление конфликтами	Управление конфликтами. Управление стрессами
16	Организационная культура. Формирование организзационной культуры	Понятие и функции организационной культуры. Функции и цели организационной культуры. Виды и типы организационной культуры. Элементы организационной культуры. Атрибуты организационной культуры. Механизмы организационной культуры. Формирование организационной культуры на предприятии
17	Деловая этика. Корпоративная социальная ответственность бизнеса	Деловая этика. Правила, нормы и принципы. Корпоративная социальная ответственность бизнеса

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Семинар №1. Деловая игра "Построй мост". Формирование навыков командной работы. Практическое закрепление понятий "управление", "лидер" и т.д.
1	Семинар №2. Принципы и методы управления
2	Семинар №3. Анализ внешней и внутренней среды организации
2	Практическая работа №1. Организация как объект управления на примере предприятий НГК
3	Практическая работа №2. Функции, принципы и методы управления
4	Семинар №4. Деловая игра "Кораблекрушение"
5	Семинар №5. Руководство, власть и лидерство
7	Практическая работа №3. Управление конфликтами
8	Семинар №6. Корпоративная социальная ответственность бизнеса

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Сущность и содержание понятий	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией	Семинар №1	Командная работа - 2 балла Достижение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	"управление" и "менеджмент"		У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели		целей игры без нарушения правил - 4 балла Активность участия в обсуждение и формулировании выводов - 2 балла (8)
2		ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Семинар №2	Качество анализа кейса и предложенных управленческих решений - 7 баллов Активностьь участия - 1 балл Понимание ключевых концепций управления - 2 балла (9)
3	2. Организация как объект управления	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Практическая работа №1	Качество анализа каждого предприятия оценивается в 3 балла (9)
4		ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от	Семинар №3	PEST-анализ предприятия - 3 балла SWOT-анализ - 3 балла выводы - 2 балла командная работа - 1 балл Тайм менеджмент - 1 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			поставленной цели		
5	3. Основные функции управления	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Практическая работа №2	Качество анализа заданий - 7 баллов Понимание ключевых понятий управления - 3 балла (10)
6	4. Связующие процессы в управлении	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Семинар №4	Качество предложенных решений - 5 баллов Активность участия в обсуждении - 1 балла Понимание ключевых концепций управления изменениями - 2 балла (8)
7		ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Текущий контроль знаний №1	Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла (8)
8	5. Руководитель в системе управления	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком	Семинар №5	Качество анализа кейсов - 5 баллов Активность участия в обсуждении - 1 балл Понимание ключевых концепций

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели		управления - 2 балла (8)
9	7. Управление конфликтами в организации	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Практическая работа №3	Качество анализа конфликта и предложенных решений - 7 баллов Активность участия в ролевой игре - 1 балл Понимание ключевых концепций управления конфликтами - 2 балла (10)
10	8. Организационная культура. Деловая этика. Корпоративная социальная ответственность бизнеса	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Семинар №6	Подготовка доклада - 5 баллов, наличие презентации - 3 балла (8)
11		ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Текущий контроль знаний №2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 балла (12)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильное решение теста оценивается в 40 баллов.

Компетенция: ПК- 2 Способен организовывать работу исполнителей, мотивировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области организации деятельности компаний нефтегазового комплекса

Знание: Знать методы управления организацией

1. Внешняя и внутренняя среда организации.
2. Коммуникации в менеджменте.
3. Методология менеджмента.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Методы управления.
6. Миссия и цели организации.
7. Общие и специфические функции управления.
8. Организационные изменения. Жизненный цикл организации.
9. Основные законы и принципы управления.
10. Планирование как функция управления.
11. Понятие менеджмента. Роль менеджера в организации
12. Понятие менеджмента. Роль менеджера в организации.
13. Понятие организации. Типы организационных структур.
14. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
15. Понятие стратегического управления.
16. Понятие управленческого решения.
17. Принципы управления Файоля.
18. Проблемы деловой этики и социальной ответственности организаций.
19. Стили управления. Их преимущества, недостатки и область применения.
20. Сущность и классификация конфликтов.
21. Управление как информационный процесс.
22. Управление конфликтами.
23. Уровни управления. Требования к профессиональным и личным качествам руководителя.
24. Функции управления

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота и содержательность ответа максимально оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК- 2 Способен организовывать работу исполнителей, мотивировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области организации деятельности компаний нефтегазового комплекса

Умение: Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели

Задача № 1. Дайте определение «бюрократии». Назовите свойства бюрократической системы

Задача № 2. Дайте определение «организации» и назовите основные составляющие

Задача № 3. Дайте понятие и классификацию функций управления. Раскройте содержание общих функций управления

Задача № 4. Дайте понятие функции «планирование» и объясните значение планирования в управлении
Задача № 5. Дайте характеристику зарубежным школам управления
Задача № 6. Назовите внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие организации
Задача № 7. Назовите и объясните основные этапы процесса управления
Задача № 8. Назовите основные направления совершенствования управления
Задача № 9. Назовите основные понятия «менеджмента» и «управления»
Задача № 10. Назовите основные цели и задачи стоящие перед организацией и дайте их характеристику

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и содержательность ответа максимально оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК- 2 Способен организовывать работу исполнителей, мотивировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области организации деятельности компаний нефтегазового комплекса
Навык: Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели
Задание № 1. Дайте краткое описание основных стилей руководства
Задание № 2. Дайте определение «мотивации» и «стимулирования». Объясните сущность и содержание функции «мотивация»
Задание № 3. Дайте определение власти. Назовите основные типы власти
Задание № 4. Как используются теории мотивации в практике управления
Задание № 5. Как на практике осуществляется процесс мотивации
Задание № 6. Какие принципы должен использовать руководитель для сплочения коллектива
Задание № 7. Какой стиль руководства вы считаете наиболее эффективным и почему?
Задание № 8. Назовите инструменты влияния руководителя в достижение целей организации
Задание № 9. Объясните этапы и назначение коммуникаций в управлении
Задание № 10. Что включает в себя «содержание труда руководителя»

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Экономика нефтегазового комплекса
Кафедра отраслевой экономики и управления природными ресурсами
Дисциплина - Основы управления

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Дайте определение «бюрократии». Назовите свойства бюрократической системы (30 баллов).
3. Какой стиль руководства вы считаете наиболее эффективным и почему? (30 баллов).

Составитель _____ Л.П. Балданова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Изместьев

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. 4-е изд., перераб. и доп/ В.Р. Веснин.- Москва: Проспект, 2015.-613 с.
2. Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах/ В.Р. Веснин.- Москва: Проспект, 2015.-174 с.
3. Веснин В. Р. Основы управления/ В.Р. Веснин.- Москва: Проспект, 2015.-270 с.
4. Арбатская Е.А., Татаринов К.А. Управление личной эффективностью.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 145 с.
5. Безуглая, Н. С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Н. С. Безуглая, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 69 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78030.htmlБезуглая, Н. С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Н. С. Безуглая, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 69 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78030.html
6. Бурковский, В. Л. Методы идентификации объектов систем управления : учебное пособие / В. Л. Бурковский, П. В. Мурзинов, И. М. Матвеенко. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-7731-1018-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126088.html
7. Вопросы развития социально-экономических систем в современных условиях : монография / И. А. Мисинева, В. Г. Акулич, Е. А. Краус [и др.]. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 202 с. — ISBN 978-5-86433-893-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124302.html Вопросы развития социально-экономических систем в современных условиях : монография / И. А. Мисинева, В. Г. Акулич, Е. А. Краус [и др.]. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 202 с. — ISBN 978-5-86433-893-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124302.html
8. Доме, И. Н. Оперативное финансовое управление : учебное пособие / И. Н. Доме, Н. К. Уланова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-4497-1179-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108238.html (дата обращения: 27.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108238
9. Костюхин, Ю. Ю. Основы производственного менеджмента : учебник / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-907560-11-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129540.html
10. Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 240 с. —

ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90793.html (дата обращения: 07.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Аветисян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8061.html
12. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. В. Тезикова, Е. С. Мищенко, Е. В. Быковская, М. К. Попова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-8265-2384-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122972.html (дата обращения: 07.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Основы управления на предприятии : учебное пособие / составители А. Н. Древаль, Е. В. Меньшикова, М. В. Верховская. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 195 с. — ISBN 978-5-4387-0913-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96104.html
14. Стратегическое управление предприятием: теория и практика / Е. В. Михалева, Н. Ю. Малова, Я. В. Калустян [и др.]. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 428 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114888.html

б) дополнительная литература:

1. Кочеткова И.В., Приходько Т.В. Основы организационно-управленческой деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 138 с.
2. Рубцова Н.В. Анализ рыночных возможностей.- 175 с.
3. Архипова Н.И. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Архипова Н.И., Назайкинский С.В., Седова О.Л.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5-7281-3083-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124686.html (дата обращения: 22.05.2023)
4. Грошев, И. В. Системный бренд-менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 655 с. — ISBN 978-5-238-02203-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71225.html
5. Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9081-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561898 (дата обращения: 28.03.2025).
6. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117868.html (дата обращения: 17.03.2023)
7. Насыров, А. М. Организация управления производством в низовых звеньях добычи нефти : монография / А. М. Насыров, С. Б. Колесова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-9729-0580-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115150.html (дата обращения: 23.05.2023).

8. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / К.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 175 с. — 978-5-238-02393-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20965.html
9. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76393.html
10. Экономика и управление в регионе: проблемы, тенденции и перспективы в условиях нестабильности : монография / К. В. Барсукова, Е. В. Богомолова, А. Е. Кисова [и др.]. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-00175-141-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126383.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Социология, Экономика.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– Adobe Acrobat Reader_11,
– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– Adobe Flash player,
– Google Chrome,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий