

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.2. Основы управления

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика нефтегазового комплекса
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	36
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	22
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01
Экономика.

Автор Г.Н. Войникова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
отраслевой экономики и управления природными ресурсами

Заведующий кафедрой А.А. Изместьев

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины дать студентам знания и умения в следующих направлениях: теоретических основ современного знания об управлении, сущности и характере работы менеджера; знания наиболее важных достижений мировой управленческой мысли, различных школ и подходов; знания основных характеристик организации, методов, принципов и моделей их построения; умения в использовании эффективных методов и подходов к принятию управленческих решений; изучения опыта применения основных концепций, теорий, принципов и методов менеджмента в различных управленческих ситуациях; умения самостоятельно анализировать основные элементы системы управления организации и выявлять пути повышения эффективности системы управления

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК- 2	Способен организовывать работу исполнителей, мотивировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области организации деятельности компаний нефтегазового комплекса

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК- 2 Способен организовывать работу исполнителей, мотивировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области организации деятельности компаний нефтегазового комплекса	З. Знать методы управления организацией У. Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н. Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	36
Практические (сем, лаб.) занятия	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Роль управления в обществе	22	2	1	5		Тест по теме 1
2	Эволюция менеджмента	22	4	2	5		Тест по теме 2
3	Организации и успешное управление	22	4	2	5		Тест по теме 3
4	Природа и состав функций управления	22	4	2	5		Тест по теме 4
5	Функция планирование	22	4	2	5		Тест по теме 5
6	Организационные отношения в системе менеджмента	22	4	2	6		Тест по теме 6
7	Функция руководство	22	4	2	6		Тест по теме 7
8	Стимулирование и мотивация	22	4	2	6		Тест по теме 8
9	Функция контроля	22	4	2	6		Тест по теме 9
10	Эффективность управления	22	2	1	5		задание по теме 10
	ИТОГО		36	18	54		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Роль управления в обществе	1.Понятие «управление» Исторические основы управления. Необходимость управления в деятельности человека 2. Сущность и содержание управления 3. Особенности управленческого труда 4. Понятия менеджер, предприниматель, бизнесмен, руководитель, коммерсант Основные черты присущие менеджеру Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
10	Эффективность управления	1. Эффективность управления, сущность. 2. Факторы влияющие на эффективность

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		3. Оценка труда руководителя 4. Принципы построения эффективных систем управления Организации работы исполнителей, поиска принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве
2	Эволюция менеджмента	1. История менеджмента 2. Зарубежные школы менеджмента 3. Особенности российского менеджмента 4. Менеджмент XXI века
3	Организации и успешное управление	1. Понятие и значение организаций 2. Общие характеристики организаций 3. Внутренние факторы организаций 4. Влияние внешней среды на организацию Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
4	Природа и состав функций управления	1. Понятие «функции управления» Их роль и место в управлении. 2. Классификация функций управления. 3. Соотношение функций управления в управляющих системах. 4. Развитие функций управления Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
5	Функция планирование	1. Понятие и значение планирования для организации 2. Составляющие планов 3. Как составлять планы 4. Основные этапы планирования 5. Методологические основы разработки управленческих решений 6. Разработка и принятие управленческого решения 7. Оценка управленческого решения 8. Контроль за реализацией управленческих решений
6	Организационные отношения в системе менеджмента	1. Генезис и роль организационных структур в системе управления. 2. Линейные и функциональные связи. 3. Принципы и этапы формирования организационных структур управления 4. Построение организаций и подбор кадров 5. Организация как функция, ее сущность и содержание 6. Полномочия руководителя и обязанности сотрудников 7. Делегирование полномочий 8. Принципы организации успешной работы Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
7	Функция руководство	1. Понятие и содержание функции руководство 2. Инструмент влияния руководителя 3. Коммуникация и руководство 4. Преодоление коммуникационных барьеров 5. Стиль руководства – понятие, основные стили руководства. 6. Факторы, влияющие на формирование стиля

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		7. Власть. Основные типы власти и их содержание 8. Сплочение коллектива Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
8	Стимулирование и мотивация	1. Понятия мотивация и стимулирование 2. Что движет человеком? 3. Теории мотивации 4. Применение теорий мотивации в практике управления 5. Технология стимулирования 6. Исследование проблем мотивации 7. Что дал Хоторнский эксперимент для развития менеджмента Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
9	Функция контроля	1. Понятие контроль. Почему необходим контроль? 2. Задачи контроля. 3. Основные виды контроля. 4. Процесс контроля. Характеристика основных этапов. 5. Процедура контроля и поведение людей 6. Чем характеризуется эффективный контроль 7. Оценка работы подчиненных 8. Связь контроля с другими функциями управления Основы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Роль управления в обществе. Понятие и особенности управленческого труда. Общая методика анализа организации труда менеджера. Исследование и анализ использования рабочего времени. Понятие культуры и ее влияние на организацию
10	Эффективность управления. Управление эффективностью. Решение задач с применением показателей эффективности управления. Оценка производительности труда, на основе заданных условий
2	Эволюция менеджмента. Основные зарубежные школы менеджмента и подходы при изучении управления. Использование зарубежного опыта управления на российских предприятиях
3	Организации и успешное управление. Предприятия - основные виды, характеристика. Основные сферы деятельности. Перспективы развития
4	Природа и состав функций управления. Функции менеджмента. Анализ распределения и выполнения функций управления конкретными работниками на предприятиях
5	Функция планирование. Процесс и методы планирования. Изучение методов выбора наилучшего управленческого решения. Решение конкретных управленческих ситуаций.
6	Организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры управления. Разработка организационной структуры нефтегазового предприятия

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
7	Функция руководство. Коммуникационные процессы в менеджменте. Формулирование принципов эффективной коммуникации на предприятиях. Выявление специфических особенностей коммуникационного процесса на предприятиях
8	Стимулирование и мотивация. Мотивация и стимулирование, основные понятия и примеры использования на предприятиях Применение теорий мотивации в практике управления предприятиями
9	Функция контроля. Процесс контроля. Характеристика основных этапов. Процедура контроля и поведение людей. Характеристика эффективного контроля. Оценка работы подчиненных

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Роль управления в обществе	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Тест по теме 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в один балл (10)
2	2. Эволюция менеджмента	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Тест по теме 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в один балл (10)
3	3. Организации и успешное	ПК- 2	З.Знать методы управления	Тест по теме 3	Каждый правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	управление		организацией У. Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н. Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели		ответ на вопрос теста оценивается в один балл (10)
4	4. Природа и состав функций управления	ПК- 2	З. Знать методы управления организацией У. Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н. Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Тест по теме 4	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в один балл (10)
5	5. Функция планирование	ПК- 2	З. Знать методы управления организацией У. Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н. Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Тест по теме 5	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в один балл (10)
6	6. Организационные отношения в системе менеджмента	ПК- 2	З. Знать методы управления организацией У. Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н. Владеть навыком выбора управленческих решений в	Тест по теме 6	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в один балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			зависимости от поставленной цели		
7	7. Функция руководство	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Тест по теме 7	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в один балл (10)
8	8. Стимулирование и мотивация	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Тест по теме 8	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в один балл (10)
9	9. Функция контроля	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели Н.Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели	Тест по теме 9	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в один балл (10)
10	10. Эффективность управления	ПК- 2	З.Знать методы управления организацией У.Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели	задание по теме 10	Выступление по проблеме оценивается в 5 баллов. Комментарии оцениваются в один балл. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильное решение теста оценивается в 40 баллов.

Компетенция: ПК- 2 Способен организовывать работу исполнителей, мотивировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области организации деятельности компаний нефтегазового комплекса

Знание: Знать методы управления организацией

1. Организации и успешное управление
2. Организационные отношения в системе менеджмента
3. Природа и состав функций управления
4. Роль управления в обществе
5. Стимулирование и мотивация
6. Функция контроля
7. Функция планирование
8. Функция руководство
9. Эволюция менеджмента
10. Эффективность управления

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота и содержательность ответа максимально оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК- 2 Способен организовывать работу исполнителей, мотивировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области организации деятельности компаний нефтегазового комплекса

Умение: Уметь принимать управленческие решения в зависимости от поставленной цели

Задача № 1. Дайте определение «бюрократии». Назовите свойства бюрократической системы

Задача № 2. Дайте определение «организации» и назовите основные составляющие

- Задача № 3. Дайте понятие и классификацию функций управления. Раскройте содержание общих функций управления
- Задача № 4. Дайте понятие функции «планирование» и объясните значение планирования в управлении
- Задача № 5. Дайте характеристику зарубежным школам управления
- Задача № 6. Назовите внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие организации
- Задача № 7. Назовите и объясните основные этапы процесса управления
- Задача № 8. Назовите основные направления совершенствования управления
- Задача № 9. Назовите основные понятия «менеджмента» и «управления»
- Задача № 10. Назовите основные цели и задачи стоящие перед организацией и дайте их характеристику

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и содержательность ответа максимально оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК- 2 Способен организовывать работу исполнителей, мотивировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области организации деятельности компаний нефтегазового комплекса

Навык: Владеть навыком выбора управленческих решений в зависимости от поставленной цели

- Задание № 1. Дайте краткое описание основных стилей руководства
- Задание № 2. Дайте определение «мотивации» и «стимулирования». Объясните сущность и содержание функции «мотивация»
- Задание № 3. Дайте определение власти. Назовите основные типы власти
- Задание № 4. Как используются теории мотивации в практике управления
- Задание № 5. Как на практике осуществляется процесс мотивации
- Задание № 6. Какие принципы должен использовать руководитель для сплочения коллектива
- Задание № 7. Какой стиль руководства вы считаете наиболее эффективным и почему?
- Задание № 8. Назовите инструменты влияния руководителя в достижение целей организации
- Задание № 9. Объясните этапы и назначение коммуникаций в управлении
- Задание № 10. Что включает в себя «содержание труда руководителя»

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.01 Экономика Профиль - Экономика нефтегазового комплекса Кафедра отраслевой экономики и управления природными ресурсами Дисциплина - Основы управления
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Дайте определение «бюрократии». Назовите свойства бюрократической системы (30 баллов).

3. Какой стиль руководства вы считаете наиболее эффективным и почему? (30 баллов).

Составитель _____ Г.Н. Войникова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Измestьев

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. 4-е изд., перераб. и доп/ В.Р. Веснин.- Москва: Проспект, 2015.-613 с.
2. Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах/ В.Р. Веснин.- Москва: Проспект, 2015.- 174 с.
3. Веснин В. Р. Основы управления/ В.Р. Веснин.- Москва: Проспект, 2015.-270 с.
4. Арбатская Е.А., Татаринов К.А. Управление личной эффективностью.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 145 с.
5. [Бурковский, В. Л. Методы идентификации объектов систем управления : учебное пособие / В. Л. Бурковский, П. В. Мурзинов, И. М. Матвеевко. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-7731-1018-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126088.html>](#)
6. [Костюхин, Ю. Ю. Основы производственного менеджмента : учебник / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-907560-11-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129540.html>](#)
7. [Основы управления на предприятии : учебное пособие / составители А. Н. Древаль, Е. В. Меньшикова, М. В. Верховская. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 195 с. — ISBN 978-5-4387-0913-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96104.html>](#)
8. [Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107776.html> \(дата обращения: 10.06.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
9. [Стратегическое управление предприятием: теория и практика / Е. В. Михалева, Н. Ю. Малова, Я. В. Калустян \[и др.\]. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 428 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114888.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Кочеткова И.В., Приходько Т.В. Основы организационно-управленческой деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 138 с.
2. Рубцова Н.В. Анализ рыночных возможностей.- 175 с.
3. [Грошев, И. В. Системный бренд-менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 655 с. — ISBN 978-5-238-02203-](#)

1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71225.html>

4. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76393.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Социология, Экономика.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий